

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ  АFБАН ПИЛТIPI АЙМАА  САПОГОВ ААЛ  УСТАF - ПАСТАА |  | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  САПОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.01.2016 г № 3-п

аал Сапогов

*О внесении изменений в постановление от*

*25.06.2015г №124-п «Об утверждении порядка*

*размещения сведений о доходах, об имуществе*

*и обязательствах имущественного характера*

*руководителей муниципальных учреждений,*

*их супругов и несовершеннолетних детей на*

*официальном сайте Администрации Сапоговского*

*сельсовета и предоставления этих сведений*

*общероссийским средствам массовой информации*

*для опубликования»*

На основании протеста прокуратуры Усть-Абаканского района от 20.01.2016 года за № 7-17г-2016, на постановление администрации Сапоговского сельсовета № 124-п от 25.06.2015г. «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Сапоговского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», руководствуясь Уставом муниципального образования Сапоговский сельсовет, администрация Сапоговского сельсовета

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Протест прокуратуры на постановление администрации Сапоговского сельсовета от 25.06.2015 года за № 124-п «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Сапоговского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» удовлетворить.

2. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц замещающих должности, руководителей муниципальных учреждений Администрации Сапоговского сельсовета их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Сапоговского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие изменения:

а) порядок дополнить п. 2 пп. «г» следующего содержания: сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капитальных организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Специалисту первой категории администрации Сапоговского сельсовета (Шандро Е.М.) обнародовать данное Постановление на информационных стендах и разместить на сайте администрации Сапоговского сельсовета.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Сапоговского сельсовета Данилов Ю.М.

Приложение 1

к постановлению администрации

Сапоговского сельсовета

от 25.06.2015 года № 124-п

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц замещающих должности, руководителей

муниципальных учреждений Администрации Сапоговского сельсовета их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Сапоговского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливается обязанность специалиста администрации Сапоговского сельсовета ответственного за работу с кадрами по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Администрации Сапоговского сельсовета, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Сапоговского сельсовета (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальным сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капитальных организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальным сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=1C0AAC711F1D458E0026748F73EA535EDBB3FB19C103B7D43E3C04DEC36AE13FF86EAE29966EDFDBn0C) настоящего порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) [персональные данные](consultantplus://offline/ref=1C0AAC711F1D458E0026748F73EA535ED3B5FE15CB0FEADE366508DCC465BE28FF27A228966EDEB1D8n0C) супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=1C0AAC711F1D458E0026748F73EA535ED7B1FE19C603B7D43E3C04DEC36AE13FF86EAE29966EDFDBn2C).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=1C0AAC711F1D458E0026748F73EA535EDBB3FB19C103B7D43E3C04DEC36AE13FF86EAE29966EDFDBn0C) настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=1C0AAC711F1D458E0026748F73EA535EDBB3FB19C103B7D43E3C04DEC36AE13FF86EAE29966EDFDBn0C) настоящего порядка представленных руководителем муниципального учреждения, обеспечивается специалистом администрации Сапоговского сельсовета ответственного за работу с кадрами.

6. Специалист по кадрам администрации Сапоговского сельсовета:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=1C0AAC711F1D458E0026748F73EA535EDBB3FB19C103B7D43E3C04DEC36AE13FF86EAE29966EDFDBn0C) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий отдела кадров администрации Сапоговского сельсовета несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.