

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫАFБАН ПИЛТIPI АЙМААСАПОГОВ ААЛУСТАF - ПАСТАА |   | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯУСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОНАДМИНИСТРАЦИЯСАПОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА |

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.01.2016г. аал Сапогов № 10-п

**О создании комиссии по установлению**

**стажа муниципальной службы**

**муниципальных служащих**

**Сапоговского сельсовета**

 В соответствии с Законом Республики Хакасия от 06.07.2007г. № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), в целях обеспечения социальной защищенности  муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Администрация Сапоговского сельсовета

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих  Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

2. Утвердить положение «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих  Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия» ( приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих  Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (приложение 2).

4. Утвердить Перечень должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительно оплачиваемого отпуска,  для назначения пенсии за выслугу лет и на получение единовременного денежного вознаграждения (приложение 3).

5. Обнародовать настоящее  постановление  на информационных стенда и в сети ИНТЕРНЕТ.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сапоговского сельсовета Данилов Ю.М

Приложение 1

к постановлению

Администрации

Сапоговского сельсовета

от 26.01.2016г. № 10-п

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по установлению стажа муниципальной службы**

**муниципальных служащих  Сапоговского сельсовета**

**Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее - комиссия) действует на основании Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Закона Республики Хакасия от 06.07.2007г. № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия» (с последующими изменениями).

1.2. Задачей комиссии является установление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, пенсии за выслугу лет и на получение единовременного денежного вознаграждения.

2. Права и обязанности комиссии

2.1. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.2. Заседания комиссии правомочны при участии не менее 2/3 членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Протокол комиссии подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Если член комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.3. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, подтверждающие стаж муниципальной службы муниципального служащего. Комиссия вправе проверить достоверность документов, представленных для установления стажа муниципальной службы.

2.4. Если муниципальный служащий не согласен с решением комиссии о не включении периодов трудовой деятельности (службы) в стаж муниципальной службы муниципального служащего, документы могут быть рассмотрены повторно в его присутствии.

 В случае несогласия муниципального служащего с повторным решением комиссии, спор об исчислении стажа разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся в рабочее время по мере необходимости.

3.2. Протокол заседания ведет секретарь комиссии, избираемый из членов комиссии.

 Подлинные экземпляры протоколов заседаний комиссии хранятся в кадровой службе местной администрации.

3.3. Документы к заседанию комиссии готовит председатель комиссии.

3.4. На основании решения комиссии специалист Администрации Сапоговского сельсовета  готовит справку о стаже муниципальной службы, подписывает у председателя комиссии и знакомит с ней в трехдневный срок муниципального служащего под роспись.

3.5. Решение комиссии является основанием для издания главой муниципального образования распоряжения о назначении муниципальному служащему надбавки за выслугу лет и предоставления дополнительного отпуска в соответствии с Законом Республики Хакасия «О муниципальной службе в Республике Хакасия».

Приложение 2

к постановлению

Администрации

Сапоговского сельсовета

от 26.01.2016г. № 10-п

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по установлению стажа муниципальной службы

муниципальных служащих  Сапоговского сельсовета

Усть-Абаканского района Республики Хакасия

1. Данилов Юрий Михайлович – Глава Сапоговского сельсовета.

2. Ильченко Юлия Валерьевна – специалист 1 категории.

3. Шандро Анастасия Евгеньевна – зам. главного бухгалтера.

Приложение 3

к постановлению

Администрации

Сапоговского сельсовета

от 25.01.2016г. № 10-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, дополнительно оплачиваемого отпуска,  для назначения пенсии за выслугу лет и на получение единовременного денежного вознаграждения**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную службу, а также для предоставления иных государственных гарантий (кроме гарантий по предоставлению пенсионного обеспечения и доплаты к государственной или трудовой пенсии) включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) **иных должностях в соответствии с законами Республики Хакасия.**

2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в [части 1](#Par2) настоящего Перечня осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия в порядке, **аналогичном установленному законодательством Республики Хакасия для государственной гражданской службы Республики Хакасия.**

Иные периоды трудовой деятельности, помимо указанных в [части 1](#Par2) настоящего Перечня, могут включаться в стаж муниципальной службы муниципальных служащих распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, принятым на основании решения муниципальной комиссии по установлению трудового стажа.

Иные периоды трудовой деятельности, помимо указанных в [части 1](#Par2) настоящего Перечня, включенные в стаж муниципальной службы муниципального служащего, в совокупности не должны превышать пяти лет.

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.