

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫАFБАН ПИЛТIPI АЙМААСАПОГОВ ААЛУСТАF - ПАСТАА |  | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯУСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОНАДМИНИСТРАЦИЯСАПОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2023 г. № 168 -п

аал Сапогов

# О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия

В соответствии с частями 6 и 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Сапоговского сельсовета Усть–Абаканского района Республики Хакасия, Администрация Сапоговского сельсовета Усть–Абаканского района Республики Хакасия Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Сапоговского сельсовета Усть – Абаканского района Республики Хакасия (прилагается).

2. Обнародовать настоящее   постановление в сети интернет на официальном сайте администрации Сапоговского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Сапоговского сельсовета Лапина Е.М.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования Сапоговский сельсовет от 28.12.2023г. № 168

**Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия (далее - Реестр), а также устанавливает форму Реестра.
2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения физических и юридических лиц актуальной и достоверной информацией о муниципальных услугах.

 3. Формирование и ведение Реестра осуществляет администрация муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия (далее - администрация).

 4. Реестр утверждается постановлением администрации.

Внесение изменений в Реестр осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации на основании постановления администрации.

1. Реестр содержит сведения:
2. о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;
3. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия, и предоставляемых в электронной форме;

4) иные сведения.

6. Формирование Реестра осуществляется на основании:

1. сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией.

Подготовку указанных сведений осуществляют отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) администрации, ответственные за предоставление услуг (далее — структурные подразделения администрации);

1. сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

Указанные сведения вносятся в Реестр уполномоченным должностным лицом администрации на основании перечня таких услуг, утвержденного решением представительного органа муниципального образования Советом депутатов Сапоговского сельсовета Усть – Абаканского района Республики Хакасия;

1. сведений об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Сапоговского сельсовета Усть – Абаканского района Республики Хакасия и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия, и предоставляемых в электронной форме.

Указанные сведения предоставляют структурные подразделения администрации, размещающие соответствующее муниципальное задание (заказ).

1. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.
2. Формирование и ведение Реестра включает в себя:
3. включение муниципальных услуг в Реестр;
4. внесение изменений в сведения о муниципальных услугах в Реестре;
5. исключение муниципальных услуг из Реестра.
6. Для включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге структурное подразделение администрации направляет в администрацию на имя главы администрации служебную записку с обоснованием необходимости включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге по форме, установленной в Приложениях 2—4 к настоящему Порядку, а также указанием на раздел Реестра, в который предлагается внести изменения.

10. Указанная в пункте 9 настоящего Порядка служебная записка направляется в администрацию одновременно в бумажном и электронном виде.

Днем предоставления служебной записки в администрацию считается дата получения их администрацией на бумажном носителе.

11. Глава администрации поручает проверку служебной записки уполномоченному должностному лицу администрации, которое в течение трех календарных дней со дня предоставления служебной записки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие действующему законодательству и осуществляет одно из следующих действий: 

1) возвращает служебную записку структурному подразделению администрации с указанием причин возврата — в случае выявления в представленной служебной записке несоответствия действующему законодательству;

2) подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление администрации об утверждении Реестра и обеспечивает его подписание главой администрации — в случае выявления отсутствия несоответствия представленных документов действующему законодательству.

12. В течение 5 календарных дней со дня издания постановления, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо администрации вносит соответствующие изменения в Реестр и размещает в электронной форме сведения о муниципальных услугах на официальном сайте муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения реестра

муниципальных услуг

муниципального образования Сапоговский сельсовет

Усть – Абаканского района Республики Хакасия

**Реестр**

**муниципальных услуг муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия**

1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Правовое основание предоставления муниципальной услуги | Наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия | Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги |
| 1 |  |  |  |  |

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
| 1 |  |

3. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый)

за счет средств бюджета муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия, и предоставляемые в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Наименование муниципального учреждения (организации), предоставляющего услугу |
| 1 |  |  |

Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения реестра

муниципальных услуг

муниципального образования Сапоговский сельсовет

Усть – Абаканского района Республики Хакасия

**Служебная записка**

о **включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг муниципального образования Сапоговского сельсовета Усть – Абаканского района Республики Хакасия**

Прошу включить муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку формирования и ведения реестра

муниципальных услуг

муниципального образования Сапоговский сельсовет

Усть – Абаканского района Республики Хакасия

**Служебная записка**

**об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия**

Прошу исключить муниципальную услугу из реестра муниципальных услуг муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку формирования и ведения реестра

муниципальных услуг

муниципального образования Сапоговский сельсовет

Усть – Абаканского района Республики Хакасия

**Служебная записка**

**о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия**

Прошу внести изменения в сведения о муниципальной услуге, включенной в реестр муниципальных услуг муниципального образования Сапоговский сельсовет Усть – Абаканского района Республики Хакасия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения) (подпись) (Ф.И.О.)