|  |
| --- |
| Герб черный-7 |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САПОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ** |

 РЕШЕНИЕ

от 26.09.2024г. № 169

**Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Сапоговского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и иных подведомственных ему органов местного самоуправления**

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона
от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Сапоговский сельсовет Совет депутатов Сапоговского сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Сапоговского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасияи иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сапоговского сельсовета Лапина Е.М.

Утвержден решением

Совета депутатов

Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

от 26.09.2024г.№ 169

**Порядок**

**представления и рассмотрения ежегодного отчета главыСапоговского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и иных подведомственных ему органов местного самоуправления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Сапоговского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия и иных подведомственных ему органов местного самоуправления (далее именуется – отчет главы).

2. Отчет главы представляется Совету депутатов Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее именуется – Совет депутатов Сапоговского сельсовета) ежегодно не позднее 30 апреля.

3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Советом депутатов Сапоговского сельсовета по согласованию с главой Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее именуется – глава Сапоговского сельсовета).

4. Не позднее 5-ти рабочих дней до дня проведения заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Сапоговского сельсовета в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Совета депутатов.

5. Глава Сапоговского сельсовета не позднее 5-ти рабочих дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Совет депутатов текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Сапоговского сельсовета за истекший год и деятельности администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, основные направления деятельности администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Совета депутатов*.*

7. Глава Сапоговского сельсовета выступает с отчетом лично на заседании Совета депутатов. Продолжительность выступления не должна превышать 30 минут. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители муниципального образования Сапоговский сельсовет и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов. После представления отчета, глава отвечает на вопросы депутатов Совета депутатов.

9. По результатам заслушивания отчета главы Совет депутатов принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы Сапоговского сельсовета: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. В случае принятия Советом депутатов решения
о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется Советом депутатов главе Сапоговского сельсовета в срок не позднее 5-ти рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы Сапоговского сельсоветаи деятельности администрацииСапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, сроки их устранения и дата заслушивания главы Сапоговского сельсоветао результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Советом депутатов в адрес Главы Республики Хакасия - Председателя Правительства Республики Хакасия для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит опубликованиюв установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Сапоговского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационой сети «Интернет».