



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТИРІ АЙМАА
САПОГОВ ААЛ
УСТАҒ - ПАСТАА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
САПОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2020 г.

№ 188-п

аал Сапогов

Об утверждении Положения о Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», в целях оказания мер имущественной поддержки путем предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Уставом муниципального образования Сапоговский сельсовет, администрация Сапоговского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сапоговского сельсовета

Е.М. Лапина

ПОЛОЖЕНИЕ

О Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим структуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», гражданским законодательством Российской Федерации и определяет порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам и организациям, образующим структуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) на территории Сапоговского сельсовета.

2. Формирование и ведение Перечня

2.1. Ведение и формирование Перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим структуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) осуществляется администрацией Сапоговского сельсовета (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

2.2. Перечень (изменение в Перечень) принимается решением Комиссии (совещательным органом) и утверждается постановлением администрации Сапоговского сельсовета.

2.3. В Перечень подлежит включению имущество, находящееся в муниципальной собственности администрации Сапоговского сельсовета, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), в том числе:

- здания, строения, сооружения, нежилые помещения, в том числе земельные участки;

- оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты пригодные к эксплуатации по назначению и с учетом их технического состояния, экономических характеристик и их морального износа;

- объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые или офисные цели, находящиеся в границах населенных пунктов;

- объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры.

2.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях) субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки МСП, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами Сапоговского сельсовета.

2.5. Ведение Перечня означает - внесение изменений в Перечень путем дополнительного включения имущества в Перечень и исключения имущества из Перечня, а также поддержание в актуальном состоянии сведений о включенном в Перечень имуществе.

2.6. Предложения о включении имущества в Перечень, передаче его в аренду (исключению) объекта (объектов) представляются от совещательного органа, субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, общественных объединений, выражающих интересы субъектов МСП, институтов развития в сфере МСП, иных лиц и организаций.

2.7. Для сбора предложений по формированию или дополнению Перечня, администрации Сапоговского сельсовета необходимо размещать на официальном сайте сведения реестра муниципального имущества в объеме, предусмотренном приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 №264.

2.8. Поступившие в администрацию Сапоговского сельсовета предложения по включению (исключению) объекта (объектов) из Перечня рассматриваются Комиссией (совещательным органом) и утверждаются Главой Сапоговского сельсовета.

2.9. Не подлежит включению в Перечень:

- имущество непригодное к использованию, в том числе объекты недвижимого имущества, находящиеся в аварийном и руинированном состоянии;

- движимое имущество, срок службы которого составляет менее пяти лет – минимального срока заключения договора с субъектом МСП;

- недвижимое имущество, относящееся к жилищному фонду.

При включении в Перечень имущества, для использования которого необходимо проведение ремонта или реконструкции, заключается договор аренды на срок от 10 лет с условием осуществления ремонта или реконструкции и с зачетом расходов в счет арендной платы. В договоре аренды определяется порядок документального подтверждения понесенных расходов и их зачета в счет арендной платы.

2.10. Перечень дополняется не реже одного раза в год, не позднее 1 ноября текущего года.

2.11. Имущество исключается из Перечня в случаях:

- выкупа имущества субъектом МСП, арендующим данное имущество;
- прекращение права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования;
- имущество в течение двух лет является не востребованным со стороны субъектов МСП, в том числе в результате неоднократного признания несостоявшимися не менее двух объявленных торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования ввиду отсутствия спроса на объект;
- необходимости использования имущества для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Сапоговского сельсовета полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;
- невозможности использования муниципального имущества по целевому назначению (признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);
- изменения количественных и качественных характеристик, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;
- принятия администрацией Сапоговского сельсовета решения о передаче имущества в федеральную или республиканскую собственность, муниципальную собственность муниципального района.

2.12. При исключении имущества из Перечня, одновременно с решением об исключении, принимается решение о дополнении Перечня иным имуществом взамен исключаемого.

2.13. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона №159-ФЗ.

2.14. Перечень содержит (в виде записей) сведения об имуществе, а также о документах, на основании которых в Перечень вносятся записи, и ведется на бумажных и электронных носителях по установленной форме.

2.15. Данными об объектах учета Перечня являются сведения, описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, адрес объекта, площадь, назначение использования при сдаче в аренду).

3. Распоряжение имуществом, включенным в Перечень

3.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется путем предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в т.ч. по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам МСП, либо отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с ч. 2.1 ст.9 ФЗ № 159-ФЗ.

Часть 2 статьи 18 ФЗ №209-ФЗ запрещает любые формы распоряжения имуществом, переданным субъектам МСП, включая продажу, переуступку прав пользования, передачу прав пользования в залог и внесение прав пользования в уставной капитал других субъектов хозяйственной деятельности.

3.2. Администрации Сапоговского сельсовета не позднее шести месяцев с даты включения имущества в Перечень организовывать проведение аукциона на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования имуществом.

В случае обращения потенциального арендатора о заключении договора аренды, вне периода приема заявок на участие в аукционе, Уполномоченный орган принимает меры по оценке рыночной арендной платы за имущество и заключает договор аренды или договор безвозмездного пользования с этим лицом, если оно имеет право на заключение договора без проведения торгов, в связи с предоставлением муниципальной преференции.

При поступлении обращений о заключении договора аренды или безвозмездного пользования от нескольких субъектов МСП, имеющих право на заключение договора без проведения торгов, имущество предоставляется субъекту МСП, предложение которого поступило раньше остальных.

3.3. Администрация Сапоговского сельсовета:

- осуществляет контроль за целевым использованием имущества, включенного в Перечень;
- обеспечивает учет объектов муниципального имущества, включенных в Перечень;
- осуществляет автоматизированное ведение и информационно-справочное обслуживание Перечня;
- обращается в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом при его использовании не по целевому использованию.

3.4. Утвержденный Перечень, все изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации Усть-Абаканского района или на официальном сайте администрации Сапоговского сельсовета в сети Интернет не позднее 10 дней с даты их подписания.

Приложение: к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим структуру поддержки малого и среднего предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ СТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

| № п/п | Номер в реестре имущества | Адрес (местоположение) объекта | Структурированный адрес объекта | Вид объекта недвижимости; движимое имущество | Сведения о недвижимом имуществе или его части | Сведения о движимом имуществе | Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом | Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) |
|----------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | с 4 по 14 | 15 | с 16 по 22 | с 23 по 28 | с 29 по 39 | с 40 по 43 |
| | | | | | | | | |

*- для недвижимого имущества указываются место расположения, площадь, кадастровый номер, для движимого - основные